



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Чкаловского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: licey180@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 417/1 от 30.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ЛИЦЕЯ № 180**

Екатеринбург  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МАОУ лицей № 180 (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с ООП (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупредить неуспеваемость;

Поурочный и потемный контроль:

определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится поурочно, потемно. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

В текущем контроле используются вариативные формы и методы проверки (ответы на уроке, диктант, контрольная работа, сочинение или изложение, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, срезовая работа, реферат, зачет; проект) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям — во 2–9-х классах;

полугодиям — в 10–11-х классах.

2.4. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов лицея.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

2.4.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.4. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, которые должны быть выставлены в журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал на дату проведения работы.

2.4.5. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.6. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.4.7. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в лицей.

2.4.8. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в лицее.

2.4.9. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В классный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.4.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.

Примечание: – под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее – из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.4.11. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;

б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

2.4.12. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.4.13. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодие), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

2.4.14. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель

физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.4.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

в форме семейного образования (экстерны);

форме самообразования (экстерны).

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

комплексной контрольной работы;

итоговой контрольной работы;

диктанта;

сочинения или изложения с творческим заданием, в том числе как условие допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;

итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;

тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта;

зачета;

иных формах, определяемых учебными программами по предметам

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;



аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;

по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.2. Порядок выставления отметок при промежуточной аттестации:

отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущей аттестации целым числом как среднее арифметическое всех текущих отметок в соответствии с правилами математического округления;

отметка за год выставляется на основании оценок за четверть, полугодие целым числом как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления;

в спорных случаях при выставлении годовых оценок руководствоваться средним арифметическим баллом текущих оценок по предмету за год;

обучающимся, пропустившим по болезни или другой уважительной или неуважительной причине, 2/3 учебного времени (более 50%), отметка за четверть/полугодие не выставляется (он может быть не аттестован (н/а) по предмету), если у него нет 3-х и более текущих оценок.

Промежуточная аттестация для указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.5.4 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.8. Уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5.9. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.5.13. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ведется в журнале.

3.5.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 4).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.11. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

3.12. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение;

переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

4.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

— в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;

— предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения.

4.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения коллегиального органа управления  
(протокол от 19.02.2020 № 1)