



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: licey180@eduekb.ru

Принято
педагогическим советом
МАОУ лицея № 180
Протокол № 1 от 29.08.2025

Утверждено
Приказом № 502/3 от 29.08.2025

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛИЦЕЕ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации		
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ лицей №180	август 2025	О. В. Елохина директор МАОУ
1.2.	Разработка и утверждение «Положение о наставничестве» педагогических работников МАОУ лицея № 180	август 2025	О. В. Елохина директор МАОУ
1.3.	Разработка и утверждение «Программы наставничества» в МАОУ лицей № 180	август 2025	О. В. Елохина директор МАОУ
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МАОУ лицей №180	август 2025	О. В. Елохина директор МАОУ
2.	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
2.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	август- сентябрь 2025	О. В. Елохина директор МАОУ, куратор наставничества
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МАОУ лицей № 180		
3.1.	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.2.	Проведение анкетирования и сбор	октябрь 2025	Мишина Т.И.,

	согласий на обработку персональных данных желающих принять участие в программе наставничества.		куратор наставничества
3.3.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	ноябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.4.	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.5.	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.6.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества, психолог
3.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп	октябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества

	распоряжением руководителя образовательной организации.		
3.10.	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.	ноябрь 2025	Мишина Т.И., куратор наставничества
3.11.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	октябрь-май 2025-2026	Мишина Т.И., куратор наставничества
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МАОУ лица № 180		
4.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте лица образовательной организации.	октябрь-май 2025-2026	Мишина Т.И., куратор наставничества
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МАОУ лица № 180		
5.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май 2026	О. В. Елохина директор МАОУ, куратор наставничества
5.2.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май 2026	Мишина Т.И., куратор наставничества
5.3.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май 2026	Мишина Т.И., куратор наставничества
5.4.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	май 2026	О. В. Елохина директор МАОУ