



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: licey180@eduekb.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАОУ лицея № 180

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №503/4-од от 29.08.2025

ПРИНЯТО

с учётом мнения совета обучающихся

и совета родителей МАОУ лицея № 180

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией
и обучающимися (воспитанниками) и (или) их
родителями (законными представителями)**

Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями [ФЗ](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 180 «Полифорум», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицом № 180 «Полифорум», (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у обучающегося (воспитанника) с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.5. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования, повлекшего за собой

изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся (воспитанников) и Организации.

2.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации:

- при переходе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

2.8. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором лицея.

2.9. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника):

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора лица об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора лица.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора лица об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.7. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (приложение 1, 2). Обучающиеся 9-ых и 11-ых классов, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования, и не получившие аттестат об основном общем или среднем общем образовании, получают справку об обучении по утвержденной форме (приложение 3).



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58, email: licey180@eduekb.ru

СПРАВКА

**об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

ФИО обучающегося (ейся), дата рождения

Обучался(ась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №180 «Полифорум» в _____ учебном году с _____ по _____ в ____ классе по _____ форме обучения и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Учебный предмет/учебный курс	Количество часов	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: licey180@eduekb.ru

СПРАВКА _____

Дана ИВАНОВУ Ивану Ивановичу, 00.00.0000 года рождения, в том, что он(а)
обучался (лась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
лицее № 180 «Полифорум» г. Екатеринбурга в период
с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Директор МАОУ лицей № 180

О.В. Елохина

МП

Дата выдачи справки

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования

СП 008674

Данная справка выдана

(continued)

(1954)

(отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

B

(полное наименование образовательного учреждения)

и его местоимение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

