



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58, email: licey180@eduekb.ru

ПРИЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ лицей №180
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 491/1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в форме семейного образования
или самообразования и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устав, локальные акты МАОУ лицей №180.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, в МАОУ лицей №180.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2. Порядок организации аттестации

2.1. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют заявление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ лицей №180. На основании указанного заявления приказом руководителя производится отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего информируют Департамент образования о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления.

2.3. МАОУ лицей №180 предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

2.4. Лица, получающее общее образование в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МАОУ лицей №180 бесплатно.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МАОУ лицей №180 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МАОУ лицей №180.

2.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть не позднее 10 рабочих дней до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.7. Директором МАОУ лицей №180 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме обучающихся для прохождения аттестации образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Экстерн, зачисленный в МАОУ лицей №180 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

3. Аттестация экстернов

3.1. При получении общего образования в форме семейного образования МАОУ лицей №180 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при

необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.

3.5. Образовательная организация создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится за полугодие и год.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в МАОУ лицей №180 приказом директора создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.10. Формы промежуточной аттестации экстернов по предметам учебного плана устанавливаются согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 180.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстера.

3.13. МАОУ лицей №180, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе (Приложение №3 к настоящему Положению).

3.18. В случае прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по форме, установленной МАОУ лицей №180.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Родителям (законным представителям) на основании заявления (Приложение №4 к настоящему Положению) производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МАОУ лицей №180.

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями, осуществляющими педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

3.22. Возмещение затрат производится МАОУ лицей №180 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №5 к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Приложение N 1
к Положению о получении образования в форме
семейного образования или самообразования
и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

Директору МАОУ лицей №180

от _____

(ФИО законного представителя)

Несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО, дата рождения)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в МАОУ Лицей №180;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации за курс _____ класса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ лицей №180, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

«____» ____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о получении образования в форме
семейного образования или самообразования
и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

ПРОТОКОЛ № _____

Промежуточной аттестации за _____ четверть, полугодие(год) _____ класса
По предмету _____ в МАОУ лицее № 180.

Ф.И.О. экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____
Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата « _____ » 20 _____ год

Председатель _____ / _____ / _____

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ / _____

Ассистенты _____ / _____ / _____ / _____

Приложение: _____ (*письменные материалы экзаменов*).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о получении образования в форме
семейного образования или самообразования
и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

Директору Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
лицей №180 «Полифорум»

от _____

_____,
(ФИО заявителя)

Законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в _____ класс МАОУ лицей №180

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)):

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

2) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)):

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения ознакомлен(-а).

Достоверность и полноту данных подтверждаю.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытym каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Даю согласие на использование электронного дневника ГИС СО ЕЦП. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на **русском** языке.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления «_____» 202___ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение N 4
к Положению о получении образования в форме
семейного образования или самообразования
и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

Руководителю МАОУ лицей №180

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком _____

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«____» ____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления

компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«____» _____ 20___ г.

_____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению о получении образования в форме
семейного образования или самообразования
и организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ лицей №180

Образец договора

**на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим
обучение ребенка в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

« ____ » 20 ____ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются _____ (*указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации*).

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие _____ (*указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки прохождения аттестации данного обучающегося*).

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за _____ (*установить сроки*) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Качество проведения процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Представителю, обеспечивающему получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в сумме _____ (указать сумму).

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы, возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за _____ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

Юридический адрес:

Фамилия _____

г. _____,

Имя _____

ул. _____ д. ____,

Отчество _____

Почтовый адрес:

Паспорт _____

г. _____,

ул. _____ д. ____,

Адрес: _____

тел. _____

Телефон _____

ИНН/ КПП: _____

Организация: _____ / _____ / _____

Л/счет: _____

Представитель: _____ / _____ / _____

Р/счет: _____

_____ / _____ / _____

БИК: _____

М.П.

М.П.