



Министерство образования Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58, email: licey180@eduekb.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ лицея № 180
Протокол № 1от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №502/5-од от 29.08.2025

ПРИНЯТО
с учётом мнения совета обучающихся
и совета родителей МАОУ лицея № 180

Положение об организации профессионального обучения

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядок организации обучения по основным программам профессионального обучения в МАОУ лицей № 180 (далее Лицей).

1.2. Лицей в своей деятельности по организации профессионального обучения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, относящимися к деятельности Лицея, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.5. С целью организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения приказом директора Лицея назначается ответственный из числа заместителей директора, действующий в соответствии с должностной инструкцией.

2. Функции ответственного заместителя директора

2.1. Заместитель директора в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организация обучения по программам профессионального обучения:

- планирование, организация разработки и экспертизы программно-методического обеспечения профессионального обучения;
- контроль над разработкой основных программ профессионального обучения в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- организация приема слушателей для обучения;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей (приказы о зачислении, отчислении, и др.);
- составление расписаний занятий;

- организация учебного процесса слушателей и проведение итоговой аттестации;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ профессионального обучения;
- контроль за своевременным внесением сведений о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего в систему сквозного мониторинга ФИС ФРДО;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков, мастеров производственного обучения для проведения занятий в соответствии с расписанием;
- организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;

2.1.2. Проведение мониторинга и представление предложений по формированию ценовой политики дополнительных образовательных услуг, услуг по профессиональному обучению, сопутствующих услуг.

2.1.3. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами лица.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Лицеем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6. Порядок приема и отчисления обучающихся на основные программы профессионального обучения:

3.6.1. Для перевода/приёма обучающегося на программу профессиональной подготовки необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (копия),
- личное согласие заявителя и/или согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.6.2. Прием обучающихся на программу профессиональной подготовки оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.3. В приказе директора отражается форма освоения основной программы профессионального обучения в соответствии с заявлением обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.6.4. При приеме на программу профессиональной подготовки ответственный заместитель директора лицея обязан ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее по основным программам профессионального обучения.

3.6.5. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов итоговой аттестации директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

3.6.8. Порядок и основания перевода, восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется иными локальными актами лицея.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с учебным планом и расписанием, которые разрабатываются ответственным заместителем директора.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Лицеом самостоятельно.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен проводится Лицеом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Лицеом. В частности, квалификационный экзамен может быть проведен в форме демонстрационного экзамена.

3.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством РФ.

3.15. Лицей самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Лицеем.

3.17. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

4. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Лицеем.

4.2. В Лицее должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Директору МАОУ лицея № 180
Елохиной Оксане Владимировне

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ст. 55 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу зачислить моего сына/ мою дочь _____

(ФИО несовершеннолетнего)
обучающегося/обучающуюся _____ класса на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

(указать наименование программы)

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Положением об организации профессионального обучения в МАОУ лицей № 180 ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Директору МАОУ лицея № 180
Елохиной Оксане Владимировне

(ФИО обучающегося)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ст. 55 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу зачислить меня _____

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)
обучающегося/обучающуюся _____ класса на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

(указать наименование программы)

Дата _____

Подпись _____ / _____

С Положением об организации профессионального обучения в МАОУ лицей № 180 ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707917

Владелец Елохина Оксана Владимировна

Действителен с 18.04.2026 по 18.04.2027