

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: sch180@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ Директор лицея № 180 А.В.Крылов 2019 г.

## План работы по профилактике экстремизма несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год

| №                                | Мероприятие                             | Дата     | Исполнитель   | Примечание  |  |  |
|----------------------------------|---|----------|---------------|-------------|--|--|
| 1.Организация работы с учащимися |   |          |               |             |  |  |
| 1.                               | Классные часы,                          | 03.09.19 | Классные      |             |  |  |
|                                  | посвященные Дню солидарности в борьбе с |          | руководители  |             |  |  |
|                                  | терроризмом                             |          |               |             |  |  |
| 2.                               | Участие в                               | сентябрь | Зам.директора | Совместно с |  |  |
|                                  | профилактических                        |          | по праву      | ПДН ОП №12  |  |  |
|                                  | операциях «Вихрь –                      |          |               |             |  |  |
|                                  | антитеррор»                             |          |               |             |  |  |
| 3.                               | Организация и проведение                | сентябрь | Зам.директора |             |  |  |
|                                  | единого Дня                             |          | по праву      |             |  |  |
|                                  | профилактики «Подросток                 |          |               |             |  |  |
|                                  | и социум»                               |          |               |             |  |  |
| 4.                               | Участие в                               | октябрь  | Зам.директора | Совместно с |  |  |
|                                  | профилактической                        |          | по праву      | ПДН ОП№12   |  |  |
|                                  | операции «Неформал»                     |          |               |             |  |  |
| 5.                               | Классные часы о правовой                | ноябрь   | Классные      | Совместно с |  |  |
|                                  | ответственности за                      |          | руководители  | ПДН ОП№12   |  |  |
|                                  | экстремистские действия                 |          |               |             |  |  |
| 6.                               | Организация и проведение                | ноябрь   | Зам.директора | Совместно с |  |  |
|                                  | единого Дня                             |          | по праву      | ПДН ОП №12  |  |  |
|                                  | профилактики «Подросток                 |          |               |             |  |  |

|     | и общество»   |   |                                       |  |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|
| 7.  | Организация и проведение<br>Дней культуры народов<br>мира   | март  | Зам.директора<br>по ВР                |  |
| 8.  | Конкурс буклетов, плакатов «Экстремизму – нет!»   | апрель  | Зам.директора по праву                |  |
| 9.  | Беседы на уроках<br>обществознания и истории  | Весь период согласно<br>КТП                     | Учителя-<br>предметники               |  |
| 10. | Мониторинг социальных сетей, участия обучающихся в неформальных объединениях, акциях  | Весь период                                     | Классные<br>руководители              |  |
| 11. | Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае угрозы теракта  | Не реже одного раза в полугодие                 | Специалист по<br>ОТ,<br>зам.директора |  |
|     | 2.Организац   | ия работы с пе                                  | едагогами                             |  |
| 1.  | Организация и проведение инструктивно- методических совещаний с педагогами по вопросам профилактики экстремизма в образовательной среде | Весь период,<br>не реже 1<br>раза в<br>четверть | Зам.директора                         |  |
| 2.  | Конкурс методических разработок по профилактике экстремизма   | февраль   | Зам. директора, старшие по параллели  |  |
| 3.  | Организация и проведение теоретических и практических занятий по действиям в случае угрозы теракта                                      | По<br>отдельному<br>графику                     | Специалист по<br>ОТ                   |  |
|     |   | ия работы с ро                                  | T                                     |  |
| 1.  | Индивидуальное консультирование   | Весь период                                     | Зам.директора, инспектор              |  |

|    | родителей, чьи дети –    |             | ПДН ОП         |             |
|----|--------------------------|-------------|----------------|-------------|
|    | члены неформальных       |             | <b>№</b> 12    |             |
|    | объединений              |             |                |             |
| 2. | Работа родительского     | По          | Зам.директора  | Совместно с |
|    | лектория                 | отдельному  |                | ПДН ОП №12  |
|    |                          | плану       |                |             |
| 3. | Организация и проведение | Весь период | Зам.директора, | Совместно с |
|    | родительских собраний по |             | классные       | ПДН ОП №12  |
|    | вопросам профилактики    |             | руководители   |             |
|    | молодежного экстремизма  |             |                |             |
| 4. | Оформление               | Весь период | Зам.директора  |             |
|    | информационных стендов   |             |                |             |

Составила Гренадерова Л.П., заместитель директора