

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»**

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43 тел. (факс): 8(343) 218-48-58, email: sch180@mail.ru

Утверждено
Приказом №2453 от «31» августа 2020 г.

Директор МАОУ лицея № 180

_____ Крылов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных
средств на нужды МАОУ лицея № 180, и контроля за расходованием
средств**

Принято
Педагогическим советом МАОУ лицея № 180
Протокол №1 от «26» августа 2020 года

г. Екатеринбург

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАОУ лицея № 180, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга учеников в МАОУ лицее № 180;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в МАОУ лицее № 180 и оказания практической помощи коллективу МАОУ лицея №180 осуществляется привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

2. Основным источником финансирования лицея является бюджет муниципального образования «Город Екатеринбург».

Привлечение МАОУ лицеем № 180 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования лицея из бюджета муниципального образования «Город Екатеринбург».

3. Решение о необходимости привлечения средств для создания условий организации воспитательно-образовательного процесса принимает Совет родителей МАОУ лицея № 180.

4. Дополнительная материальная поддержка МАОУ лицея № 180 осуществляется в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАОУ лица №180 является добровольность ее осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть зачислены на лицевой внебюджетный счет МАОУ лица № 180 в безналичной форме расчетов.

7. Реквизиты:

МАОУ лицей № 180

620073 г. Екатеринбург, ул. Крестинского,43

Тел. 218-48-58

ИНН 664034142 КПП 667901001

р/с 40701.810.90000.3000001

БИК 046577001

8. При внесении целевых взносов жертвователи оформляют в письменной форме договор пожертвования денежных средств МАОУ лицейю № 180 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой форме (Приложение № 1) или заявление (Приложение №2).

9. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия Совету родителей МАОУ лица № 180 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

10. Поступившие пожертвования (денежные средства), могут быть направлены, в том числе, на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, включая:
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

11. Жертвователю может оказывать МАОУ лицей № 180 поддержку в виде безвозмездной помощи: выполнять работы и оказывать услуги (содействие). При оказании безвозмездной помощи между МАОУ лицей № 180 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

12. МАОУ лицей № 180 предоставляет в централизованную бухгалтерию Управления образования и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

13. МАОУ лицей № 180, не реже одного раза в год, отчитывается на Совете родителей, собраниях родителей, в том числе путем предоставления письменной информации непосредственно Жертвователям, законным представителям о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах МАОУ лицей № 180.

14. Сформированный отчет за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов проверяется Ревизионной комиссией из числа родителей и утверждается Советом родителей МАОУ лицей № 180.

15. Контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Советом родителей МАОУ лицей № 180.

16. Директор МАОУ лицей № 180 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МАОУ лица № 180, и контроля за расходованием средств

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180 "Полифорум", именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Крылова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

Именуемая (ый) в дальнейшем Жертвователю, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется передать Учреждению имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепольных целях:

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.))

Учреждение принять это имущество.

1.2. Жертвователю обязуется передать имущество, указанное в приложении № 1 к _____ настоящему _____ договору _____ на _____ сумму

именуемое в дальнейшем Имущество.

1.3. Жертвователю обязуется передать Имущество Учреждению не позднее « ____ » _____ 2020 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю имеет право:

- контролировать целевое использование Имущества в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки, указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Имущества предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать Имущество по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п.п. 1.1. договора.

3. Срок договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Жертвователь:

ес _____

Учреждение:

ицей № 180
Екатеринбург,
инского,43
48-58
4034142 КПП 667901001
р/с 40701.810.90000.3000001
БИК 046577001

_____/_____

_____ А. В. Крылов
М.П.

Приложение № 1

к договору пожертвования

№ _____ от

« ____ » _____ 2020 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что в лице _____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, передал следующие материальные ценности (Товар) по договору пожертвования, МАОУ лицею № 180, с другой стороны именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Крылова А. В. , действующего на основании Устава, приняло в качестве пожертвования следующее имущество:

№ пп	Наименование имущества	Количество, шт.	Цена за ед.	Сумма, руб.

Всего наименований _____ (_____),

на общую сумму _____ (_____)

_____ рублей ____ копеек.

Жертвователь:

_____ / _____

Учреждение:

_____ А. В. Крылов

М.П.

Приложение № 2 к Положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МАОУ лицея № 180, и контроля за расходованием средств

Директору МАОУ лицея № 180
А.В. Крылова

От _____
паспорт _____

проживающего по адресу _____

Заявление.

Прошу принять имущество по договору пожертвования для уставной деятельности учреждения, согласно приложения.

Дата

подпись _____/_____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ заполняется ВРУЧНУЮ!!!!!!

*На заявлении виза руководителя: «В бухгалтерию для принятия на учет» и подпись
руководителя*