

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 180 «ПОЛИФОРУМ»

620073, г. Екатеринбург, Крестинского, 43

тел. (факс): 8(343) 218-48-58,

email: sch180@mail.ru

Утверждено

Приказом № 2080 от «19» февраля 2020 г.  
вступает в силу «20» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО, ООО, СОО И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения инфекций, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью и по причине других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 180 «Полифорум» (далее – Учреждение).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение доступности образовательных услуг для всех участников образовательных отношений;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.5. Формы ДОТ: сервисы АИС «Сетевой город. Образование»(электронный дневник, электронный журнал); e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; диагностические и контрольные работы; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; домашнее обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) ДОТ: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.6. Использование ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья использование ДОТ улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

## **II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Вопросы использования ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с ФГОС и основными образовательными программами Учреждения и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. ДОТ могут использоваться при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы). Компонентами материалов могут быть: текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу, каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета); звуковые

компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции); мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определённых задач, причём эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы, платформа Учи.гу, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа и другие).

2.5. Организация применения ДОТ в дни непосещения занятий обучающимися регламентируется приказом директора Учреждения; учебные материалы размещаются в электронном журнале (АИС. Сетевой город. Образование); оплата педагогическим работникам осуществляется на основании Положения об оплате труда Учреждения.

### **III. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

3.1. Директор Учреждения: осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период обучения с использованием ДОТ; принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся обучаются дистанционно.

3.2. Заместитель директора: контролирует соблюдения работниками Учреждения режима работы; контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечении выполнения основных образовательных программ посредством ДОТ; организует образовательную деятельность, контролирует результаты образовательной деятельности, осуществляет информирование и консультирование возникающим вопросам всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей(законных представителей) и иных работников) об организации работы при неблагоприятных погодных условиях, на период карантина и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения инфекций, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью и по причине других чрезвычайных ситуаций.

### **IV. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

4.1. С целью реализации основных образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные инструменты дистанционного обучения (например, Zoov, Skype, WhatsApp, Google-формы, личная электронная почта, АИС «Сетевой город. Образование», личный сайт педагога и др.), могут использовать образовательные платформы с учётом общедоступности для всех участников обра-

звательных отношений (например, Яндекс-класс, Учи.ру, Российская электронная школа, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ и др.). Проводят индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (при необходимости), используя различные способы связи (электронный дневник, сотовую связь, разные мессенджеры и т.д.).

4.2. Классные руководители, координируют и контролируют образовательный процесс, актуализируют данные регистрации обучающихся и родителей в электронном дневнике, информируют о способе получения заданий, устраняют трудности, которые могут возникнуть у обучающихся с получением и отправкой, выполненных заданий. Информировать родителей о результатах учебной деятельности в период обучения с использованием ДОТ.

#### **V. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

5.1. В период обучения с использованием ДОТ обучающиеся обязаны выполнять полученные задания, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника (АИС «Сетевой город. Образование»).

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование»).

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в данный период.

#### **VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

6.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами: рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой, локальной сетью с выходом в Интернет;

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео, канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет, необходимо поставить в известность классного руководителя. Для данного обучающегося будет подготовлено решение об организации обучения с использованием ДОТ администрацией лицея.

#### **VII. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

7.1. Информацию о режиме работы лицея в дни организации обучения с применением ДОТ размещается в электронном журнале (АИС «Сетевой город. Образование»), на официальном сайте Учреждения.

7.2. Администрация знакомит педагогических работников с настоящим Положением на Педагогическом совете.

7.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися на классных часах.

7.4. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с родителями на родительских собраниях.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения коллегиального органа управления  
(протокол от 19.02.2020 № 1)